Приложение №3 к решению №47/25 от «01» 07 2025 года

Единственного учредителя Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» - автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области»

_____/Большакова О.Е./

«01» 07 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (ДПП) автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. №499»;

– методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 «АК-820/06).

– Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее – Университет НЕЙМАРК);

– иными локальными нормативными актами Университета НЕЙМАРК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам Университета НЕЙМАРК.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются в порядке, установленном Уставом Университета НЕЙМАРК и вводятся в действие приказом директора Университета НЕЙМАРК.

1.4 Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.5 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

1.6 Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в Университете НЕЙМАРК

1.7 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8 Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

1.9 Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом обучающегося по ДПП.

2. Виды аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения (далее – ЭО), с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.3. Университетом НЕЙМАРК в соответствии с ДПП устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

2.4. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки:

квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;

- по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет.

Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

2.5. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться обучающимся как индивидуально, так и в составе группы.

2.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, отдела, структурного подразделения, центра и т.п.).

2.7. Утверждение тем итоговых аттестационных работ/проектов обучающихся по программам профессиональной переподготовки и назначение руководителей итоговых аттестационных работ/проектов оформляется приказом по Университету НЕЙМАРК не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала итоговой аттестации.

2.8. Каждому обучающемуся по программам профессиональной переподготовки назначается руководитель итоговой аттестационной работы/проекта из числа научно-педагогических работников Университета НЕЙМАРК, преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории обучающегося или заказчика образовательной услуги (в случае организации обучения на территории обучающегося или заказчика образовательной услуги).

3.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.

3.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если

обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.5 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета НЕЙМАРК, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

3.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе однократно пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом НЕЙМАРК.

3.7 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

3.8 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.9 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.10 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.11 Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

3.12 Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются в течение трех рабочих дней после дня их проведения.

3.13. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий

4.1 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой Университетом НЕЙМАРК.

4.2 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.3 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой организацией.

4.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.5 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.6 Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

4.7 Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

4.8 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Университета НЕЙМАРК.

4.9 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.10 Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

4.11 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.12 Заседания итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК) оформляются протоколами (приложение № 1, 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

4.13 Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ИАК и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.14 Протоколы заседаний ИАК по программам профессиональной переподготовки оформляются на каждого обучающегося и на каждое аттестационное испытание. В день проведения заключительного аттестационного испытания ИАК оформляет итоговый протокол (приложение № 3).

4.15 Протоколы заседаний ИАК по программам повышения квалификации оформляются на аттестационное испытание, этот же протокол является итоговым, в приложении к протоколу приводится аттестационная ведомость с указанием обучающихся и результатами прохождения ими итоговой аттестации (приложение № 4).

4.16 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ

профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение № 5).

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Порядок обжалования результатов итоговой аттестации

6.1 По результатам аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

6.2 Апелляция подается обучающимся в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4 Обучающийся или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5 Для рассмотрения апелляции создаются апелляционные комиссии, в которые входят председатель комиссии и члены комиссии, секретарь.

6.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося или его доверенного лица. Факт ознакомления обучающегося или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

6.7 Председателем апелляционной комиссии является руководитель соответствующего структурного подразделения или его заместитель, а также по решению руководителя структурного подразделения иные лица из числа научно - педагогических работников.

6.8 Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа научно — педагогических работников структурного подразделения, не являющихся членами ИАК.

6.9 Составы апелляционных комиссий и секретарь утверждаются распорядительным актом руководителя структурного подразделения не позднее дня начала проведения аттестационных испытаний.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном Уставом Университета НЕЙМАРК и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Университета НЕЙМАРК.

7.2. Настоящее Положение является локальным актом Университета НЕЙМАРК и является обязательным для исполнения всеми работниками Университета НЕЙМАРК.

7.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета НЕЙМАРК в сети Интернет.