

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1235200020461 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2025 за ГРН 2255201543970



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден решением учредителя АНО
«Проектный офис Стратегии развития
Нижегородской области»
№ 3/25 от «27» марта 2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК»

г. Нижний Новгород,
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее – АНО, Организация), является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной российским юридическим лицом Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области» (ОГРН 1185275064402).

1.2. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет НЕЙМАРК».

Сокращенное наименование на русском языке: НЕЙМАРК, Университет НЕЙМАРК.

Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-profit Organization of Higher Education «NEIMARK University».

Сокращенное наименование на английском языке: NEIMARK, NEIMARK University.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Нижегородская область, г.о.г. Нижний Новгород, г. Нижний Новгород.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования.

1.13. Учредителем АНО является Автономная некоммерческая организация «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области».

1.14. В части ведения образовательной деятельности, не требующей лицензирования, финансово-хозяйственной деятельности, деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, права юридического лица у АНО возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке. Права на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, получение льгот, предоставляемых законодательством РФ, а также права, установленные законодательством РФ для образовательных организаций, возникают у АНО с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания АНО является предоставление образовательных услуг по образовательным программам высшего образования, научная деятельность, удовлетворение потребностей общества, государства и реального сектора экономики в высококвалифицированных кадрах в области информационных технологий и смежных направлений, а также потребностей

личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном совершенствовании развитии посредством получения образования, организация и проведение научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе и их передача хозяйствующим субъектам для практического применения.

Дополнительными целями являются: услуги в сфере развития и обеспечения деятельности ИТ-Кампуса Нижегородской области, координации деятельности вузов, непосредственно связанных с участием в ИТ-Кампусе Нижегородской области, а также проведение публичных, общественно-значимых мероприятий, направленных на развитие потенциала ИТ-Кампуса Нижегородской области, образовательные услуги по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц.

2.2. Предметом и видами деятельности АНО является предоставление следующих видов услуг исключительно для достижения и в рамках уставных целей:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, а также выполнение экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ и создание новых технологий;

- научно-методическое и кадровое обеспечение развития ИТ-отрасли в Российской Федерации;

- осуществление инновационной деятельности, создание инновационной инфраструктуры, способствующей коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов, а также тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности АНО; организация и проведение международных мероприятий;

- управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов;

- организация и проведение мероприятий с привлечением представителей экспертного сообщества, некоммерческих организаций, представителей органов исполнительной власти, лидеров общественного мнения для обсуждения концепции развития ИТ-Кампуса и реализации проектов в сфере образования;

- организация, сопровождение и информационное обеспечение проведения публичных, общественно значимых, социально-культурных, культурно-массовых и иных мероприятий, направленных на развитие образования Нижегородской области;

- разработка и реализация собственных программ и проектов в области образования;

- оказание образовательных услуг в сфере информационных технологий;

- оказание консультативной помощи и просветительских услуг в сфере информационных технологий, в том числе посредством создания видео-, аудио- контента и публикации материалов в сети Интернет;

- содействие созданию высокотехнологичного образовательного пространства для студентов и преподавателей вузов Нижегородской области, объединенных в ИТ-Кампус;

- организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров, курсов, опросов, мастер-классов, стратегических сессий, лекций и практических занятий, соответствующих целям создания АНО;

- осуществление информационно-пропагандистской, редакционно-издательской деятельности;
- привлечение для участия в проектах и программах АНО специалистов, как российских, так и зарубежных, содействие в организации стажировок специалистов в сфере информационных технологий;
- содействие в привлечении инвесторов на развитие стартапов, проектов и программ, реализуемых студентами и преподавателями;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и гражданами по вопросам, соответствующим уставным целям АНО;
- разработка и реализация как самостоятельно, так и совместно с юридическими и физическими лицами, проектов, инициатив и программ;
- организация и проведение информационных и рекламных кампаний для продвижения проектов и программ ИТ-Кампуса Нижегородской области;
- содействие в развитии информационных технологий, привлечения специалистов в данной сфере, в том числе молодежи, содействие развитию российской ИТ-отрасли;
- содействие улучшению инвестиционного климата, повышению количества высокотехнологичных рабочих мест и обеспечению роста объема производства российской продукции и услуг в отрасли информационных технологий, импортозамещению в отрасли информационных технологий;
- содействие внедрению в эксплуатацию отечественных технологий защиты информации, национальной программной платформы;
- содействие созданию отечественной среды сборки операционной системы и приложений на свободном программном обеспечении, отечественной системы управления базами данных на основе открытых разработок;
- содействие созданию российской среды разработки программного обеспечения, отечественных инновационных технических изделий в сфере информационных технологий;
- содействие улучшению институциональных условий развития информационных технологий, развития кадрового потенциала, обеспечивающего создание и сопровождение современных информационных технологий, и образования в области информационных технологий, привлечение высококвалифицированных специалистов к осуществлению деятельности в Российской Федерации, содействие в сфере разработки, использования и обслуживания информационных технологий, содействие развитию рынка сбыта для российских информационных технологий;
- установление сотрудничества с государственными и иными организациями, учреждениями, функционирующими в сфере развития и продвижения информационных технологий;
- разработка систем программного обеспечения и внедрение решений в сфере информационных технологий;
- проведение мероприятий, направленных на популяризацию ИТ-образования;
- создание среды для взаимодействия образовательных организаций в сфере реализации совместных ИТ-проектов;

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе. Деятельностью, приносящей доход, является: образовательная деятельность, научная деятельность, использование результатов интеллектуальной деятельности с целью получения доходов от распоряжения правами на них, издательская деятельность, производство и распространение видео, фото, печатной продукции, проведение конференций, семинаров, мероприятий, проектов, связанных с уставными

целями, продажа сувенирной продукции АНО, сдача в аренду имущества, вклады в банках, рекламная деятельность, консультационная деятельность.

АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

2.7. АНО самостоятельно разрабатывает образовательные программы.

2.8. АНО реализует следующие виды образовательных программ:

- программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки,

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования,

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена,

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих,

- дополнительные общеобразовательные программы,

- дополнительные профессиональные программы.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим уставом. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления АНО, порядок принятия ими решений и выступления от имени АНО устанавливаются настоящим уставом и локальными актами АНО.

Управление осуществляется на основе принципов коллегиальности и единоначалия.

В структуру органов АНО входят:

- Учредитель;

- Ректор;

- Ученый Совет;

- Общее собрание работников и обучающихся;

- Директор.

Высшим органом управления АНО является учредитель.

Коллегиальными органами управления являются Ученый Совет и Общее собрание работников и обучающихся. Организация может создавать Экспертный совет, прочие коллегиальные органы, если потребуются, которые не являются органами АНО и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных учредителем.

Единоличным исполнительным органом АНО является ректор. Он осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью АНО и подотчетен высшему органу управления АНО.

Директор является отдельным управленческим лицом, действующим независимо от ректора. Директор выполняет свои функции в рамках полномочий, определенных настоящим Уставом и внутренними документами АНО.

3.2. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. Высший орган управления может рассмотреть любые вопросы деятельности АНО.

3.3. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

3.3.1. изменение и утверждение устава АНО;

3.3.2. избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа АНО – ректора;

3.3.3. избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий лица, действующего без доверенности – директора;

3.3.4. избрание при необходимости исполняющего обязанности директора, который будет действовать без доверенности, сведения о котором могут быть внесены в единый государственный реестр юридических лиц;

3.3.5. избрание при необходимости исполняющего обязанности ректора, который будет действовать без доверенности, сведения о котором могут быть внесены в единый государственный реестр юридических лиц;

3.3.6. формирование и досрочное прекращение полномочий Ученого совета;

3.3.7. прием в состав учредителей новых лиц, определение порядка приема учредителей, кроме случаев, установленных законом;

3.3.8. установление оклада и выплат премиальных вознаграждений ректору и директору АНО;

3.3.9. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.10. определение порядка управления деятельностью АНО;

3.3.11. реорганизация и ликвидация АНО, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3.12. контроль и надзор за работой и деятельностью АНО;

3.3.13. утверждение годового отчета и годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;

3.3.14. создание филиалов и открытие представительств АНО;

3.3.15. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;

3.3.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

3.3.17. согласование размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Организации, выплат премиальных вознаграждений иным сотрудникам Организации, повышение оклада сотрудникам, надбавки;

3.3.18. утверждение штатного расписания АНО;

3.3.19. согласование расходов из всех видов источников финансирования АНО свыше 500 000 рублей;

3.3.20. утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

3.3.21. утверждение всех внутренних положений и регламентов АНО;

3.3.22. ежеквартальное утверждение финансово-хозяйственного плана, включая отчеты о доходах и расходах и другие необходимые документы по усмотрению учредителя;

3.3.23. утверждение плана служебных командировок на ректора, директора, исполнительного директора и руководителей структурных подразделений;

3.3.24. утверждение образовательных программ АНО, включая их содержание, формы реализации и целевые группы;

3.3.25. согласование программы развития АНО и стратегии;

3.3.26. утверждение платных образовательных услуг;

3.3.27. принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки. Крупной сделкой АНО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 000 000 руб. (один миллион рублей) или 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие;

3.3.28. решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в том числе одобрение сделок с имуществом, совершаемых ректором, директором в случае его заинтересованности в совершении такой сделки, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4. Учредитель решения принимает единолично и оформляет письменно в виде решений.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя, не может быть передано ректору или иному коллегиальному органу.

3.5. Учредитель принимает решения также не реже одного раза в год.

4. ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА АНО

4.1. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в любое время, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя АНО он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с письменным решением.

5. РЕКТОР АНО

5.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Ректор.

5.2. Ректор АНО назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Место нахождения единоличного исполнительного органа АНО – Ректор находится по месту нахождения АНО.

5.3. Ректор АНО:

- обеспечивает выполнение решений учредителя, отнесенных к его компетенции;
- может вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета;
- утверждает приказом состав Ученого совета на основании решения учредителя;
- ежегодно отчитывается перед ученым советом АНО;
- планирует и организует образовательный процесс;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает ежегодные планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ;
- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- ежегодно определяет и устанавливает объемы учебной нагрузки;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников АНО;
- назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным

ступеням;

- формирует приемную комиссию АНО и экзаменационные комиссии;
- утверждает положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее состав и порядок работы;
- утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;
- принимает решения о предоставлении льгот по оплате и об освобождении от оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, без права передоверия своих полномочий;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями.

В случае увольнения ректора на период до избрания нового ректора учредитель вправе избрать исполняющего обязанности ректора, который будет действовать без доверенности, сведения о котором могут быть внесены в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ДИРЕКТОР АНО

6.1. Директор является управленческим лицом, действующим без доверенности от имени и в интересах АНО.

6.2. Директор АНО назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Директор АНО:

- организует и управляет текущей деятельностью АНО;
- реализует утвержденные учредителем стратегии и программы;
- обеспечивает выполнение решений учредителя, отнесенных к его компетенции;
- регулярно информирует учредителя о деятельности АНО;
- ежеквартально представляет финансово-хозяйственный план, включая отчеты о доходах и расходах, а также другие необходимые документы по всем видам источников финансирования, включая взносы учредителя, собственные денежные средства АНО и иные денежные поступления, предусмотренные уставом;
- принимает решения о поощрении работников АНО с учетом положений пункта 3.3.15 настоящего устава и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- может вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета;
- вводит приказом в действие внутренние положения и регламенты АНО, утвержденные учредителем;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, подписывает трудовые договоры с работниками АНО;
- распоряжается средствами в пределах финансового обеспечения затрат, определенных учредителем, связанных с уставной деятельностью;
- согласовывает с учредителем все расходы из всех видов источников финансирования;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и

имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции ректора, высшего органа управления АНО и иных коллегиальных органов.

В случае увольнения директора на период до избрания нового директора учредитель вправе избрать исполняющего обязанности директора, который будет действовать без доверенности, сведения о котором могут быть внесены в единый государственный реестр юридических лиц.

7. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

7.1. Ученый совет АНО является коллегиальным органом управления учебной, научной и воспитательной деятельностью и избирается учредителем (общим собранием учредителей) АНО в количестве не менее 5 и не более 10 человек.

7.2. В состав Ученого совета могут входить представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки, представители компаний-лидеров ИТ-отрасли России, представители вузов, деканы факультетов (при их наличии), заведующие кафедрами АНО заведующие научными лабораториями, выбранные сотрудники структурных подразделений.

7.3. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Ректора АНО на основании решения учредителя.

7.4. Срок полномочий Ученого совета – 5 (пять) лет.

7.5. Ученый совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. При необходимости проводятся внеочередные заседания Ученого совета. Решения Ученого совета правомочны при участии в заседании не менее половины его членов. Порядок избрания членов Ученого совета, прекращение его полномочий и полномочий его членов, количество членов, порядок принятия решений и другие значимые вопросы деятельности Ученого совета определяются Положением об Ученом совете, утверждаемым приказом Ректора АНО в соответствии с решением учредителя и данным уставом.

7.6. К компетенции Ученого совета АНО относится следующее:

7.6.1. по решению учредителя рассмотрение и решение вопросов организации и проведения учебной, научной, воспитательной деятельности, а также формирование требований к кадровому обеспечению образовательной и научной деятельности;

7.6.2. формирование рекомендаций ректору и Учредителю о развитии образовательной, научной или инфраструктурной деятельности;

7.6.3. рекомендации о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных структурных подразделений АНО на основании его организационной структуры, утверждаемой учредителем;

7.6.4. рассмотрение основных направлений развития АНО, планов мероприятий по реализации задач, поставленных перед АНО, планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, культурно-просветительской, воспитательной работ и других видов деятельности АНО. Утверждение учебных планов образовательных программ, годовых календарных учебных графиков, планов редакционно-издательской деятельности АНО;

7.6.5. предложение кандидатур заведующих кафедрами и деканов АНО (при наличии таких должностей), проведение конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представление к присвоению ученых званий доцента и профессора;

7.6.6. рассмотрение проектов Правил внутреннего распорядка, Правил пользования общежитием (при его наличии), Положения о порядке приема в АНО обучающихся и слушателей, Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, Положения о порядке назначения на выборные должности и

других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную и научную деятельность АНО;

7.6.7. рассмотрение вопросов развития студенческого самоуправления, утверждение Положения об органах студенческого самоуправления АНО, рассмотрение вопросов соблюдения требований охраны труда студентами и сотрудниками АНО при проведении учебно-воспитательного, научного и производственного процессов, определение мер по их совершенствованию;

7.6.8. обсуждение отчетов о проделанной работе;

7.6.9. рассмотрение образовательных программ, реализуемых АНО;

7.6.10 вынесение предложений об открытии новых направлений подготовки, специальностей, специализаций или о прекращении подготовки по отдельным направлениям, специальностям или специализациям;

7.6.11. предложения тем диссертационных исследований аспирантов и соискателей АНО, научных исследований магистров, утверждение тем инициативных научных исследований, рассмотрение вопросов о предоставлении творческих отпусков, депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей;

7.6.12. рассмотрение вопросов о присуждении премий, стипендий АНО, утверждение и конкурсное распределение грантов. Принятие решений о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;

7.6.13. рассмотрение и представление кандидатур сотрудников АНО, а также поддержание ходатайств других образовательных организаций высшего образования и научных учреждений для избрания в члены академий наук, в почетные научные общества, для представления к государственным наградам Российской Федерации, другим ведомственным наградам за достижения в области их деятельности, в том числе для присвоения почетных званий в области образования, и другим наградам и премиям;

7.6.14. созыв Общего собрания работников и обучающихся;

7.6.15. принятие решений по другим вопросам деятельности, относящимся к его компетенции и не отнесенных к компетенции иных органов АНО.

7.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, решение считается принятым, если за принятие решения проголосовало более 50 % присутствующих членов Ученого совета.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления АНО и избирается учредителем (общим собранием учредителей) АНО.

8.2. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят работники АНО, с которыми в соответствии с трудовым законодательством заключены трудовые и иные договоры, а также обучающиеся по договорам оказания образовательных услуг. При увольнении или завершения учебы член органа данного управления выбывает из состава общего собрания работников и обучающихся.

8.3. Срок полномочий – бессрочно.

8.4. К компетенции общего собрания работников и обучающихся относится:

- предложения по локальным нормативным актам, затрагивающих интересы работников и обучающихся;

- создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы АНО.

8.5. Общее собрание работников и обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 года.

8.6. Решение по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников и обучающихся, считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов, присутствующих на собрании работников и обучающихся. Голосование по всем вопросам

проводится посредством открытого голосования. Решение общего собрания работников и обучающихся правомочно, если на указанном собрании присутствуют более пятидесяти процентов его членов.

9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АНО

9.1. По согласованию с учредителем, АНО может иметь в своем составе структурные подразделения:

- Филиалы и представительства;
- Научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, лаборатории, территориальные центры доступа, учебные центры, центры;
- Факультеты по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов, кафедры по отраслям знаний и другие подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравняемые к кафедрам;
- Подразделения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования;
- Подразделения дополнительного образования детей и взрослых;
- Подразделения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- Подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы;
- Подготовительные отделения и курсы;
- Объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, архив, общежития, медицинские и физкультурно-оздоровительные подразделения, базы отдыха и оздоровительные лагеря, спортивные клубы, музеи, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные театральные, танцевальные, вокальные, кино- и видео- студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность АНО.

Номенклатура учебных и других структурных подразделений АНО (за исключением филиалов и представительств) утверждается Ректором АНО.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению учредителя.

10.2. Изменения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

11.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителем АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

11.4. Ответственность за организацию и качество образовательной деятельности АНО, а также за соблюдение требований законодательства и стандартов в части соответствия образовательных программ и результатов учебного процесса, несет ректор.

11.5. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, с изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение о создании АНО, документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО, положения о структурных подразделениях;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя АНО;
- решения Операционного совета;
- протоколы Ученого совета;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, а также документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО в любое время доступ к указанным выше документам.

11.6. С целью осуществления надзора за деятельностью АНО учредитель имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых АНО;
- получать информацию о деятельности АНО, а также о расходовании финансовых средств из всех источников финансирования, знакомиться с документами АНО;
- контролировать распоряжение имуществом;
- вносить предложения в любые органы АНО по вопросам, связанным с его деятельностью;
- назначать аудиторские проверки АНО;
- самостоятельно осуществлять проверки решений, локальных нормативных актов, изданных органами управления АНО;
- пользоваться иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности АНО, расходовании средств, знакомиться с бухгалтерской отчетностью и иной документацией, делать запросы и получать разъяснения от должностных лиц АНО;
- запрашивать у АНО любые документы и информацию, связанные с ее деятельностью, в том числе бухгалтерскую отчетность, документы по финансово-хозяйственной деятельности, протоколы заседаний и иные решения органов управления АНО, информацию о совершенных платежах, копии заключенных договоров.

11.7. АНО предоставляет учредителю ежеквартально на утверждение финансово-хозяйственный план, отчеты о доходах и расходах денежных средств и иного имущества, а также иные необходимые документы по усмотрению учредителя в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. ИМУЩЕСТВО АНО

12.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, указанных в уставе, выручка от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

12.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

12.3. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

12.4. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению (выплате) учредителю АНО.

12.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. АНО по решению своего учредителя может быть преобразована в общественно полезный фонд.

Решение о реорганизации АНО принимается учредителем в порядке, предусмотренным уставом.

13.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

13.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ректор и иные органы прекращают свою деятельность.

13.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

13.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в порядке, определенном учредителем АНО.

13.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительным документом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

14.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между АНО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО, учитывается мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

15. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

15.1. К компетенции АНО в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ АНО;
- разработка программы развития АНО;
- прием обучающихся в АНО;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными АНО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников АНО;
- осуществление меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, проведение других мероприятий, направленных на борьбу с терроризмом;
- организация социально-психологического добровольного или установленного нормативными актами обязательного тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в АНО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта АНО в сети «Интернет»; разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. АНО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников АНО;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников АНО.

15.3. АНО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников АНО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности АНО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор образовательной программы в соответствии с лицензией АНО, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого АНО (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), преподаваемых в АНО, в установленном им порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет АНО в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; каникулы;

- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении АНО в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта АНО;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой АНО, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций; - направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях АНО на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от АНО о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки; иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

15.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава АНО, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- нести иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

15.6. За неисполнение или нарушение Устава АНО, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания АНО должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНО, а также нормальное функционирование АНО. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом АНО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими АНО и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психологопедагогических) обучающихся, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении АНО в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

15.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка АНО, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между АНО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их законных представителей и работников АНО.

15.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15.10. Педагогические работники АНО пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку (в порядке служебного задания) и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении АНО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к АНО, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

15.11. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные действующим законодательством.

15.12. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

15.13. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора на замещение должности декана или заведующего кафедрой предшествует процедура выборов членами Ученого совета кандидатов на указанные должности.

15.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать действующее законодательство, Устав АНО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении АНО, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты АНО.

15.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

15.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

15.17 В АНО наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 15.15. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников АНО, занимающих должности, указанные в пункте 15.17 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.