

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг
в сфере профессионального образования

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис ИТ-Кампуса Нижегородской области «НЕЙМАРК» (АНО «НЕЙМАРК»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», «Организация» или «Образовательная организация», осуществляющая образовательную деятельность по указанной в настоящем договоре основной профессиональной образовательной программе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22 ноября 2023, регистрационный № Л035-01281-52/00891033, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, в лице директора Черепенникова Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, и

(полное или сокращенное наименование организации заказчика)
именуемый(ая) _____ в _____ дальнейшем «Заказчик», _____ в
лице _____ (фамилия, имя,
отчество (при наличии) представителя организации), действующего на основании _____
_____ (указывается
основание полномочий представителя – устав, доверенность и проч.), в интересах Обучающегося (ихся), согласно
списку (Приложение № 1 к настоящему Договору), именуемого (ых) в дальнейшем «Обучающийся» совместно
именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеизложенном:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки _____ (указать наименование программы) (далее по тексту Договора – «Программа») на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Обучение осуществляется в Образовательной организации в (очная, очно-заочная, заочная, очная (с применением ДОТ), очно-заочная (с применением ДОТ), заочная (с применением ДОТ), очная (с применением ЭО и ДОТ), очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ), заочная (с применением ЭО и ДОТ)) _____ (указать наименование формы) форме.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ академических часа(ов).

1.4. Период оказания Услуг: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается документ о квалификации: _____

_____ (указывается
наименование документа о квалификации, соответствующее виду программы: для программы повышения
квалификации – удостоверение о повышении квалификации, для программы профессиональной переподготовки –
диплом о профессиональной переподготовке), образец которого устанавливается Исполнителем самостоятельно.

В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении Обучающимся Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации, указанный в настоящем пункте, выдается Обучающемуся после предоставления в Образовательную организацию сведений о получении Обучающимся соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Исполнителя.

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. реализовывать Программу с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации, Договором, локальными нормативными актами Организации.

2.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 6.3 Договора.

2.2. Права Заказчика.

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

2.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Обучающегося. Расторжение Договора в одностороннем порядке Заказчиком влечет за собой отчисление Обучающегося.

2.3. Права Обучающегося:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, её имуществом, необходимым для освоения Программы.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.3. Иные права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу Обучающегося Программы).

2.4. Обязанности Исполнителя.

2.4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные локальными нормативными актами Организации условия приема в Организацию.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия её освоения.

2.4.5. По завершению обучения и при успешном прохождении итоговой аттестации выдать Обучающемуся, освоившему Программу, документ о квалификации, указанный в п. 1.4 Договора. В случае отчисления Обучающегося до завершения обучения или в случае непрохождения итоговой аттестации по заявлению Заказчика или Обучающегося выдать справку об обучении установленного образца.

2.5. Обязанности Заказчика.

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы в Организацию, подтверждающие такую оплату. В случае неисполнения требований настоящего пункта Заказчиком, Исполнитель вправе приостановить предоставление образовательной услуги. При повторном нарушении – отчислить Обучающегося, при этом Заказчик обязуется возместить Исполнителю фактически понесенные расходы до момента отчисления Обучающегося.

2.5.2. Обеспечить выполнение Обучающимся требований Программы, посещение занятий в соответствии с учебным расписанием, соблюдение локальных нормативных актов Исполнителя, в т.ч. Правил внутреннего распорядка.

2.5.3. Обеспечить в срок не позднее ____ дней до начала обучения представление Обучающимся диплома о высшем образовании / о среднем профессиональном образовании, иные документы, необходимые для зачисления Обучающегося на обучение в Организацию.

2.5.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. До начала оказания образовательной услуги, проинформировать Обучающегося о его обязанностях, согласно п. 2.6 настоящего Договора и осуществлять контроль за их исполнением на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

2.6. Обязанности Обучающегося.

2.6.1. Выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы, посещать учебные занятия.

2.6.2. Соблюдать требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Исполнителя, учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.3. Соблюдать правила пользования Помещением Исполнителя.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Соблюдать иные требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость образовательной услуги Исполнителя (стоимость обучения) в соответствии с подпунктом ____ Приказа АНО «НЕЙМАРК» от 15.11.2024 № 26-1/24 «О стоимости платных образовательных услуг по программе ДПО» составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Оплата обучения производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Образовательная услуга налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

3.5. Оплата обучения производится *авансовым платежом в срок не позднее, чем за _____ дней до начала обучения (Стороны вправе предусмотреть поэтапную оплату обучения).*

Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.

3.6. Акт сдачи-приёмки образовательной услуги (части образовательной услуги) составляется по итогам обучения и представляется для подписания Заказчику. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение _____ (_____) дней образовательная услуга (часть образовательной услуги) считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объёме.

4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора, Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов, которые определяются пропорционально количеству учебных дней до даты отчисления Обучающегося в соответствии с учебным планом.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании заявления. Возврат производится в срок не позднее 10 банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего оригинала заявления с указанием следующей информации: наименование Заказчика, ИНН Заказчика, ФИО Обучающихся (полностью), реквизиты (дата и номер) Договора, наименование Образовательной программы, банковские реквизиты Заказчика, по которым должны быть перечислены денежные средства, сумма к возврату..

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ 15.09.2020 г. № 1441.

5.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объёме.

5.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

5.5. В случае просрочки оплаты образовательной услуги Заказчиком за каждый день просрочки подлежат уплате проценты на сумму долга, определяемые ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды (ст. 395 ГК РФ).

5.6. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации (ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (односторонний отказ в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

6.3.1. Неоплаты обучения /просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше ____ (____) дней с момента истечения срока, установленного Договором.

6.3.2. Неоднократная просрочка оплаты;

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Действие Договора прекращается досрочно:

6.4.1. По инициативе Заказчика.

6.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения правил приема в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление, в случае обстоятельств, предусмотренных п. 2.5.1 Договора.

6.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, которые определяются пропорционально количеству учебных дней в соответствии с учебным планом.

6.6. При невозможности прохождения обучения в сроки, установленные Договором, Стороны вправе согласовать зачисление Обучающегося в другую группу обучения (при наличии такой возможности у Исполнителя).

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. После получения претензии Сторона обязана предоставить письменный ответ по существу в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес, реквизиты организации, как предъявившей, так и получившей претензию.

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Нижегородской области.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Обучающегося, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения информации в личном кабинете Обучающегося, направления уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона Обучающегося, указанного в Договоре (при электронном взаимодействии); направления документов и (или) уведомлений по электронной почте Заказчика и Обучающегося, указанной в разделе 10 Договора.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 10 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

8.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 10 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.3. Уважительными причинами пропуска Обучающимся учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Обучающимся учебных занятий, Стороны считают справку медицинской организации, копию документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

8.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять соответствующие меры по ее защите, в том числе передавать её третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей указанную информацию. Режим конфиденциальности действует в течение всего срока действия настоящего Договора и сохраняется на протяжении 5 (пяти) лет с даты его прекращения или расторжения.

8.4.1. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию.

8.4.2. Не является конфиденциальной информация о Сторонах Договора, сведения о выдаче Обучающемуся документов по окончании обучения и их реквизитах, общедоступные данные.

8.4.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Организации.

8.6. Заказчик, действуя свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие АНО «НЕЙМАРК» на обработку персональных данных сотрудников Заказчика таких, как: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные паспорта, данные СНИЛС, адрес регистрации, номера телефонов, e-mail, сведения об образовании, навыках и квалификации, личные фотоизображения, а также иные персональные данные, указанные Заказчиком или ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения настоящего Договора. Под обработкой персональных данных понимаются любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемые Исполнителем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) указанных персональных данных третьим лицам с целью выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору и любые другие действия (операции) с персональными данными. Исполнитель не проверяет достоверность и принадлежность лично сотруднику Заказчика персональных данных, указанных Заказчиком. Заказчик подтверждает и заверяет Исполнителя, что указанные им персональные данные принадлежат лично Обучающемуся и что в случае указания данных иных лиц, им было получено от них согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных предоставляется с момента заключения настоящего Договора и без установления предельных сроков обработки данных. Заказчик вправе отозвать данное согласие путем направления в адрес Исполнителя заказного письма с уведомлением о доставке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств Сторонами. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.

9.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает ознакомление Обучающимся, в интересах которого заключен настоящий Договор до заключения такового со следующими документами и сведениями:

- ✓ уставом АНО «НЕЙМАРК»;
- ✓ сведениями о лицензии, о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ Программой,
- ✓ режимом работы Исполнителя, местом нахождения Исполнителя, датой регистрации Исполнителя в качестве юридического лица (Организация зарегистрирована в качестве юридического лица 29.06.2023, что подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ).

Заказчик дает согласие при реализации Программы на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения¹.

¹ Для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

9.4. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Автономная некоммерческая организация «Проектный
офис ИТ-Кампуса Нижегородской области «НЕЙМАРК»
(АНО «НЕЙМАРК»)

Юридический адрес:

603138, Нижегородская область, г Нижний Новгород,
пр-кт Кирова,
д. 12, помещ. п14

Фактический адрес:

603104, Нижегородская область, г Нижний Новгород, ул.
Нартова, д.6, помещение пом. П2

ИНН: 5256209106

КПП: 525601001

ОГРН: 1235200020461

Банковские реквизиты:

603138, Нижегородская область, г. Нижний Новгород,
ИНН/КПП: 5256209106/525601001 ОГРН: 1235200020461
ПРИВОЛЖСКИЙ Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» БИК
042202803

Корреспондентский счёт 30101810700000000803

Счёт получателя 40703810503000005481

E-mail: info@neimark-it.ru

Телефон: 8 (831) 283 11 88

Директор АНО «НЕЙМАРК»

От Организации _____ /В.В. Черепенников/
М.П.

Заказчик

(место нахождения)

(банковские реквизиты)

телефон/факс

e-mail: _____

От Заказчика

_____/_____
М.П.

Приложение №1
к договору № _____
об оказании образовательных услуг
в сфере профессионального образования
от «__» _____ 202__ года

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОБУЧЕНИЕ (ФОРМА)

№	Ф. И. О.	Должность
1		
2		
...		

Исполнитель
АНО «НЕЙМАРК»

Заказчик

Директор АНО «НЕЙМАРК»

_____/В.В. Черепенников/
М.П.

От Заказчика

_____/_____/_____
М.П.