

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис ИТ-Кампуса
Нижегородской области «НЕЙМАРК»
(АНО «НЕЙМАРК»)

ПРИКАЗ

15.11.2024г.
(дата)

№ 26-2/24

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения
о порядке возврата денежных средств
за платные образовательные услуги

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО «НЕЙМАРК», а также в целях организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить Положение о порядке возврата денежных средств за платные образовательные услуги в Автономной некоммерческой организации «Проектный офис ИТ-Кампуса Нижегородской области «НЕЙМАРК» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
- 2) Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 В.В. Черепенников

Утверждено
Приказом автономной
некоммерческой
организации «Проектный
офис ИТ-Кампуса
Нижегородской области
«НЕЙМАРК» от _____
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возврата денежных средств за платные образовательные услуги в
автономной некоммерческой организации
«Проектный офис ИТ-Кампуса Нижегородской области «НЕЙМАРК»

1. Общие положения

1.1. Порядок возврата денежных средств распространяется на лиц, которые заключили договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам с Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис ИТ-Кампуса Нижегородской области «НЕЙМАРК» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между Образовательной организацией и Обучающимся или между Образовательной организацией и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или по иным законным основаниям.

2. Правила возврата денежных средств

2.1. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до даты начала обучения по образовательной программе и до зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации – оплаченная стоимость образовательных услуг возвращается в полном объеме.

2.2. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, по инициативе Обучающегося или Заказчика, позднее даты начала обучения и зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации, но до даты окончания обучения по образовательной программе, Организация обязуется вернуть сумму возврата, учитывающую фактически понесенные Исполнителем расходы, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по одному из оснований:

- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации;
- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

2.4. Сумма возврата определяется в следующем порядке

2.4.1. Формула расчета стоимости образовательных услуг:

$C_{\text{общ}} = N * A + ex$, где:

$C_{\text{общ}}$ – стоимость образовательных услуг;

N – общее количество учебных дисциплин и(или) модулей в образовательной программе;

A – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

ex – организационные расходы (20% от С общ – для образовательных программ до 1000 акад. часов, 10% от С общ – для образовательных программ от 1000 акад. часов).

Организационные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитываются на основании данных и методологии Образовательной организации и выражаются в проценте от стоимости образовательной программы, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.

Расходами Образовательной организации являются, но не ограничиваются: подключение Заказчика к системе дистанционного обучения Образовательной организации, подключение Заказчика к системе обмена сообщениями с преподавателями и кураторами, подключение Заказчика к системе хранения образовательной информации, формирование учебной программы, в том числе привлеченными внештатными специалистами-методистами, подключение Заказчика к библиотечным ресурсам.

2.4.2. Формула расчета суммы возврата, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

$R_{в1} = C_{опл} - (A * N_i + ex)$, где:

$R_{в1}$ – сумма возврата;

$C_{опл}$ – оплаченная стоимость образовательных услуг;

A – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

ex – организационные расходы (20% от С общ – для образовательных программ до 1000 акад. часов, 10% от С общ – для образовательных программ от 1000 акад. часов);

N_i – количество учебных дисциплин и(или) модулей, освоенных полностью или частично в рамках образовательной программы.

2.5. В случае, если договор об оказании платных образовательных услуг заключен между Организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то сумма возврата, рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

3. Общие условия выплаты суммы возврата

3.1. Если сумма возврата меньше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то Образовательная организация выплачивает сумму возврата.

3.2. Если сумма возврата больше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то сумма возврата не выплачивается. При этом Заказчик обязуется выплатить Образовательной организации разницу между суммой возврата и оплаченной стоимостью образовательных услуг, в течение пяти рабочих дней с даты заявления.

3.3. Сумма возврата выплачивается Заказчику по банковским реквизитам, которые указаны плательщиком в заявлении.

3.4. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт заёмных (кредитных) средств Банка-партнера – Образовательная организация возвращает Заказчику только стоимость услуг, за вычетом суммы фактически понесенных расходов, включая организационные расходы, рассчитанные в порядке, предусмотренном п. 2.4.1. Суммы процентов, уплаченных согласно кредитному договору и расходы, понесённые Заказчиком при заключении договора с Банком-партнёром, возврату не подлежат.

3.5. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с помощью банковской карты, выпущенной иностранным банком, или осуществляет платеж с использованием платежных реквизитов иностранных банков – Образовательная организация вправе привлекать для обработки платежа платежного агента. Валютой транзакции является национальная валюта платежного агента. Зачисление поступивших от Заказчика через платежного агента денежных средств осуществляется в

рублях РФ по курсу национальной валюты платежного агента к рублю РФ на дату перечисления средств платежным агентом, установленному банком Плательщика (или ЦБ РФ).

3.6. Заказчик самостоятельно несет расходы на конвертацию валюты платежа в национальную валюту платежного агента, а также на уплату комиссии банка Плательщика. Расходы на конвертацию национальной валюты платежного агента в рубли РФ несет Образовательная организация. Образовательная организация не несет ответственность перед Заказчиком за последствия разницы курсов валют в случае использования для оплаты банковских карт/реквизитов иностранных банков, в том числе при возврате денежных средств.

4. Порядок и сроки возврата

4.1. Датой заявления признается дата получения Образовательной организацией оригинала письменного заявления.

4.2. Заявление от Заказчика – юридического лица должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

4.3. В заявлении должно быть указано:

4.3.1. если Заказчик – физическое лицо:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- контактный телефон, электронная почта;
- наименование образовательной программы;
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.3.2. если Заказчик – юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке юридического лица (при наличии):

- полное наименование юридического лица;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Обучающегося(-хся) (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, телефон);
- наименование образовательной(-ых) программы(-м);
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.4. Образовательная организация уплачивает сумму возврата в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения оригинала письменного заявления о возврате денежных средств.