



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОЕКТНЫЙ ОФИС ИТ-КАМПУСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЕЙМАРК»**

603138, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пр-кт Кирова, д. 12, помещ. п14

ИНН/КПП: 5256209106/525601001 ОГРН: 1235200020461

р/с: 40703810929050000138 в ФИЛИАЛЕ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

к/с 30101810200000000824 БИК 042202824

П Р И К А З

от «08» августа 2024 года

№ 08/24

Об утверждении Положения
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
программам автономной некоммерческой
организации «Проектный офис ИТ-Кампуса
Нижегородской области «НЕЙМАРК»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам автономной некоммерческой организации «Проектный офис ИТ-Кампуса Нижегородской области «НЕЙМАРК» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя дирекции дополнительного образования АНО «НЕЙМАРК» Полилову Д.В.

Директор

Черепенников В.В.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОЕКТНЫЙ ОФИС ИТ-КАМПУСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЕЙМАРК»**

603138, Нижегородская область, г. Нижний Новгород,
ИНН/КПП: 5256209106/525601001 ОГРН: 1235200020461
р/с: 40703810929050000138 в ФИЛИАЛЕ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
к/с 30101810200000000824 БИК 042202824

УТВЕРЖДЕНО:

Директором
автономной некоммерческой организации
«Проектный офис ИТ-Кампуса
Нижегородской области «НЕЙМАРК»
(АНО «НЕЙМАРК»))»

Приказ № 08/24 от «08» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
автономной некоммерческой организации «Проектный офис ИТ-
Кампуса Нижегородской области «НЕЙМАРК»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;
- уставом автономной некоммерческой организации «Проектный офис ИТ-Кампуса Нижегородской области «НЕЙМАРК» (далее - Организация, АНО «НЕЙМАРК»);
- иными локальными нормативными актами АНО «НЕЙМАРК».

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности АНО «НЕЙМАРК» по дополнительным профессиональным программам.

1.3 Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора АНО «НЕЙМАРК».

2. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1 В Организации реализуются следующие дополнительные профессиональные программы (ДПП):

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.2 Обучение по ДПП осуществляется на русском и (или) иностранных языках.

Требования к уровню образования и владения иностранным языком, к наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП определяются условиями реализации соответствующей программы.

2.3 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4 Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.7 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Формы и условия реализации дополнительной профессиональной программы

3.1 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.2 Реализация ДПП осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, при сочетании указанных форм.

3.3 При реализации ДПП используются методы: традиционные, интерактивные, симуляционные, практико-ориентированные.

3.4 Форма обучения, трудоемкость ДПП, используемые методы определяются образовательной программой с учетом целей и сроков обучения, интересов обучающихся.

3.5 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6 Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Модульный принцип организации образовательной деятельности предполагает разделение учебно-тематического плана программы на отдельные модули (блоки), каждый из которых может являться самостоятельной образовательной программой. Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения и призван обеспечивать возможность выбора обучающимися индивидуальных образовательных траекторий.

Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов обучающихся.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.10 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.3 АНО «НЕЙМАРК» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4 АНО «НЕЙМАРК» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

5.1 АНО «НЕЙМАРК» осуществляет прием на обучение по ДПП в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Министерством образования и науки Нижегородской области.

5.2 К освоению ДПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее, профессиональное и (или) высшее образование.

5.3 Прием поступающих в АНО «НЕЙМАРК» для обучения по ДПП осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

5.4 Прием поступающих в АНО «НЕЙМАРК» для обучения по ДПП осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5 Прием поступающих в АНО «НЕЙМАРК» для обучения на безвозмездной основе осуществляется Организацией на основании и в порядке, предусмотренным соответствующим локальным нормативным актом/приказом директора Организации.

5.6 При приеме в АНО «НЕЙМАРК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7 АНО «НЕЙМАРК» осуществляет обучение по ДПП на основании договора об образовании (далее – договор на обучение по ДПП), заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, физическим лицом или юридическим лицом (далее – заказчик), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований Российской Федерации

5.8 При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования оформляется заявление на обучение с заказчиком, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания образовательных услуг АНО «НЕЙМАРК».

Типовые формы договоров об образовании по ДПП разрабатываются и утверждаются в установленном в Организации порядке.

5.9 По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием обучающегося на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

5.10 Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора АНО «НЕЙМАРК» в соответствии с заключенными договорами.

5.11 Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение локальным нормативным актом Организации.

5.12 Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается приказом директора АНО «НЕЙМАРК».

5.13 В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5.14 Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте АНО «НЕЙМАРК».

5.15 Организационное обеспечение приема в АНО «НЕЙМАРК» на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение, ответственное за реализацию дополнительного профессионального образования.

5.16 Зачисление лиц в АНО «НЕЙМАРК» на обучение по программам профессиональной переподготовки на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим на обучение и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения, либо - в случае зачисления работников АНО «НЕЙМАРК», - при наличии распорядительного акта АНО «НЕЙМАРК».

5.17 Поступающий на обучение предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по форме, установленной АНО «НЕМАРК»;
- подлинник и копию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности гражданина Российской Федерации, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий на обучение предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством;
- подлинник и копию документа об образовании и о квалификации;
- копию трудовой книжки и (или) копии трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями реализации программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- согласие на обработку персональных данных поступающего на обучение;
- 2 фотографии размером 3х4 сантиметра.

5.18 При необходимости поступающий на обучение дополнительно представляет:

- подлинники и копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- подлинник и копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления);
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

5.19 Поступающий на обучение представляет документы, указанные в пунктах 5.17 и 5.18 настоящего Положения, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим на обучение и оформленной в установленном порядке;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

5.20 Поступающий на обучение может выслать на электронную почту структурного подразделения (приемной комиссии) сканированные копии документов, указанных в пунктах 5.17 и 5.18, которые в дальнейшем предоставляются поступающим в порядке, указанном в пункте 5.19.

5.21 Поступающие на обучение, представившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.22 Обработка персональных данных, поступающих на обучение, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику АНО «НЕЙМАРК» в отношении обработки персональных данных.

5.23 Приказ АНО «НЕЙМАРК» о зачислении на обучение по ДПП издается не позднее дня начала реализации программы.

5.24 Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, документы обучающихся др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел АНО «НЕЙМАРК».

5.25 В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

6. Особенности приема на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранных граждан

6.1. Прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, а также оплаты таких услуг за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований Российской

Федерации, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1. при подаче заявления о приеме в АНО «НЕЙМАРК», дополнительно представляют копии виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

6.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

6.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7. Промежуточная аттестация

7.1 Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

7.2 Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

8. Итоговая аттестация

8.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

8.2 Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения обучающимися ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

8.3 Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

8.4 Порядок проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП регламентируется Положением об итоговой аттестации АНО «НЕЙМАРК».

9. Документы о квалификации

9.1 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

9.2 При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении

квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

9.3 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4 Документ о квалификации выдается на установленном бланке Организации.

9.5 Сведения о выданных документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации; дипломах о профессиональной переподготовке), вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

10. Использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и (или) электронного обучения

10.1 Реализация ДПП АНО «НЕЙМАРК» может предусматривать применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.2 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

10.3 АНО «НЕЙМАРК» обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (платформы), которая позволяет обучающимся освоить ДПП (часть ДПП) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

10.4 Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении вступительных испытаний, любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10.5 При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения Организация информирует поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП (часть ДПП) в полном объеме.

10.6 АНО «НЕЙМАРК» обеспечивает ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

10.7 При внедрении в образовательный процесс ДОТ и (или) электронного обучения необходимо руководствоваться следующими принципами:

- принципом удобства: обучение удобное для обучающегося время, в удобном для обучающегося месте, удобное использование электронной информационно-образовательной среды с учетом определенного режима рабочего времени для педагогического работника;
- принципом доступности (простоты использования) электронной информационно-образовательной среды, баз данных, электронных библиотек;
- принципом непрерывности образования;
- принципом надежности и защищенности электронной информационно-образовательной среды от внешних угроз;
- принципом разработки и использования качественного образовательного контента;
- принципом готовности педагогических работников, учебного, технического персонала и обучающихся к работе в электронной информационно-образовательной среде;
- принципом достоверности результатов работы педагогических работников, учебного, технического персонала, освоения знаний обучающимися;
- принципом обратной связи между всеми участниками образовательного процесса.

11. Прекращение образовательных отношений

11.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося с ДПП АНО «НЕЙМАРК» по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 11.3 настоящего Положения.

11.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО «НЕЙМАРК» об отчислении обучающегося.

11.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) заказчика (по письменному заявлению на имя директора АНО «НЕЙМАРК»);
- 2) по инициативе АНО «НЕЙМАРК» в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на ДПП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- невыполнения договорных обязательств.

11.4 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора АНО «НЕЙМАРК» об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО «НЕЙМАРК» выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении (по запросу обучающегося). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО «НЕЙМАРК», прекращаются с даты его отчисления.

12. Восстановление на программы дополнительного профессионального образования

12.1. Обучающийся, отчисленный до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в реализации программы, по которой обучался обучающийся.

12.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу производится приказом директора АНО «НЕЙМАРК» с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящее Положение утверждается директором АНО «НЕЙМАРК» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Организации.

13.2. Настоящее Положение является локальным актом Организации и является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

13.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.