

Приложение №6 к решению № 76/25 от « 26 » 08. 2025 года

Единственного учредителя Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» - автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области»

УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области»
/Большакова О.Е./



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее - Комиссия) создается в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее – Университет) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Университета, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.1.2. содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- 2.2.2. осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов;
- 2.2.3. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 2.3. К полномочиям Комиссии относится урегулирование споров в области:
 - 2.3.1. соответствия образовательных услуг требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - 2.3.2. предоставления обучающимся в бесплатное пользование учебников и других учебно-методических пособий;
 - 2.3.3. соблюдения санитарных правил и нормативов при организации образовательного процесса и отдыха обучающихся, требований к обеспечению безопасности;
 - 2.3.4. привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
 - 2.3.5. применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
 - 2.3.6. умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
 - 2.3.7. соблюдения требований о защите персональных данных обучающихся и законных представителей;
 - 2.3.8. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - 2.3.9. иным вопросам, связанным с задачами и функциями Комиссии, установленными настоящим Положением.
- 2.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или уполномоченных органов.
- 2.5. Обращения обучающихся, связанные с обжалованием итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, рассматриваются Комиссией исключительно на предмет соблюдения участниками образовательных отношений установленных процедур. Комиссия не осуществляет переоценку итогов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях или административных правонарушениях, а также анонимные обращения.
- 2.7. Комиссия имеет право:
 - 2.7.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию и приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
 - 2.7.2. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.
- 2.8. Комиссия обязана:
 - 2.8.1. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 - 2.8.2. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
 - 2.8.3. рассматривать обращение в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

- 3.1. Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

- 3.2. Комиссия создается в составе девяти человек из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного должностного лица Университета сроком на один учебный год.
- 3.3. При формировании состава Комиссии учитывается мнение Совета обучающихся, советов родителей (при наличии таких органов) и Ученого совета Университета.
- 3.4. Из числа членов Комиссии назначается ее председатель и заместитель председателя, исполняющий функции председателя в его отсутствие.
- 3.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет секретарь, назначаемый председателем Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом и участвует в работе Комиссии без права голоса.
- 3.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- 3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;
- 3.6.3. в случае увольнения или отчисления члена Комиссии из Университета;
- 3.6.4. для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия.
- 3.7. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.
- 3.8. Комиссия обязана в течение 14 дней (четырнадцати) дней со дня поступления заявления рассмотреть заявление и принять по нему решение. В случае, если для рассмотрения заявления требуется получение дополнительной информации, указанный срок может быть продлен по решению Комиссии, но не более чем на 2 (два) месяца.
- 3.9. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.
- 3.10. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление, а также при необходимости – заинтересованные лица. Возможно применение видео-конференц связи. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.
- 3.11. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее шести членов Комиссии для решения споров в интересах несовершеннолетних обучающихся и не менее четырех членов Комиссии в остальных случаях. При рассмотрении споров в отношении несовершеннолетних обучающихся обязательно представительство хотя бы одним членом Комиссии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.
- 3.12. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии является решающим.

- 3.13. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.
- 3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет выписки из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу. Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.
- 3.15. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в предусмотренные в нем сроки.
- 3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.17. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

- 4.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Университета, участвующих в образовательном процессе.
- 4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.
- 4.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора (при наличии).
- 4.4. О дате заседания в день его назначения уведомляются: лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Университета.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.