

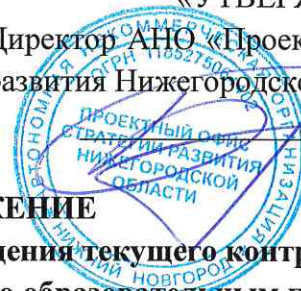
Приложение №13 к решению № 76/25 от « 26 » 08 2025 года

Единственного учредителя Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» - автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области»

/Большакова О.Е./



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета, магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее — Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее - Университет), осваивающих образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата и программы специалитета, магистратуры, систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок, порядок и сроки ликвидации академической задолженности, порядок передачи результатов обучения с целью повышения положительной оценки, а также порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в течение семестра.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится после освоения дисциплины (модуля), прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик основных образовательных программ высшего образования, степени сформированности компетенций в ходе процесса обучения, приобретения и развития навыков самостоятельной работы и повышение академической активности обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и повторная промежуточная аттестация могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Университетом.

2. Форма, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик. Текущий контроль успеваемости осуществляется научно-педагогическим работником (далее - НПП) или руководителем практики.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра, совершенствование индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся, корректировка или изменение при необходимости форм и методов преподавания, объема учебного материала для обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса, предупреждение отчисления из Университета по результатам обучения по дисциплине (модулю) и (или) прохождения практики.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- выполнение: самостоятельных (домашних) работ; групповых проектов; практических и лабораторных работ;
- коллоквиумы; тестирования (письменные или компьютерные);
- доклады, эссе, рефераты, обзоры; устные опросы;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- иные формы, установленные рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

2.4. Виды и формы текущего контроля успеваемости, порядок и периодичность его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм, оценочные материалы, используемая система оценивания разрабатываются НПП по каждой дисциплине (модулю), практике в отдельности и отображаются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.5. Обучающиеся должны в обязательном порядке проходить все формы текущего контроля успеваемости добросовестно.

2.6. Информация, отражающая этапы и результаты освоения обучающимися дисциплины (модуля), в рамках текущего контроля успеваемости фиксируется НПП в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.7. В рамках системы оценки качества образовательного процесса по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) проводится анализ успеваемости обучающихся. Основная цель анализа успеваемости обучающихся — определение степени освоения каждым обучающимся изучаемых им дисциплин (модулей).

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при оценивании результатов освоения дисциплины (модуля), прохождения практики в ходе промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Возможность пересдачи результатов текущего контроля успеваемости устанавливается НПП по каждой дисциплине (модулю), практике самостоятельно.

3. Система и критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

3.1. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике отражают уровень сформированности компетенций, которые формирует данная дисциплина (модуль), практика, согласно соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающего достижение планируемых результатов путем выявления соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося требованиям соответствующей образовательной программы.

3.2. Оценивание результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в Университете осуществляется с использованием системы оценивания, установленной в п. 3.3 настоящего Положения, и критериев выставления оценок, установленных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, оценочных и методических материалах, иных компонентах, включенных в состав образовательной программы.

3.3. Для оценивания результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам в Университете используются:

- дифференцированная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (пятибалльная система),
- недифференцированная система оценивания: «зачтено», «не зачтено».

3.4. Результаты промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» являются положительными и повторной сдаче с целью повышения результата не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Положения.

3.5. Результаты промежуточной аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами.

3.6. НПП может использовать в процессе обучения балльно-рейтинговую систему оценивания, отличную от установленной в Университете. В этом случае система и критерии оценивания, а также правила перевода результатов промежуточной аттестации в систему, установленную в Университете, отображаются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.7. При формировании результата промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике НПП учитывает результаты текущего контроля, оценки знаний по дисциплине (модулю), практике, усвоения навыков практического применения теоретических знаний, результаты контроля посещаемости учебных занятий, степень активности во время проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, результаты, полученные обучающимся на экзамене или зачете.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения дисциплины (модуля) и прохождения практики, а также части дисциплины (модуля), практики в форме и объеме, определяемых учебным планом образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (в том числе и дифференцированный зачет);
- экзамен.

4.3. Экзамен и зачет могут проводиться в устной и письменной формах, в форме тестирования, в том числе с использованием компьютеров и программно-аппаратных средств, в форме защиты реферата или проекта, в комбинированной форме, а также в иных формах. Форма проведения экзамена или зачета по каждой дисциплине (модулю), практике как правило устанавливается НПП самостоятельно и доводится до сведения обучающихся до начала семестра.

4.4. Расписание промежуточной аттестации обучающихся по всем формам обучения и по всем направлениям подготовки с указанием аудиторий утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица и доводится до сведения НПП и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Использование на экзаменах и зачетах материалов, не разрешенных НПП, нарушение учебной дисциплины (несанкционированное использование технических средств, попытка общения с другими обучающимися, несанкционированные перемещения обучающихся), нарушение Правил внутреннего распорядка Университета являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено». В этом случае НПП в письменной форме или посредством корпоративной почты доводит эту информацию до уполномоченного ответственного лица для дальнейшего применения мер дисциплинарного взыскания. Присутствие на экзаменах и зачетах третьих лиц без письменного разрешения руководителя структурного подразделения Университета, отвечающего за организацию и освоение образовательных программ, не допускается.

4.8. Неявка обучающегося на процедуру промежуточной аттестации без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

4.9. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по документально подтвержденным уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, которые будут признаны Университетом уважительной причиной), устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, утверждаемые приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения.

4.10. Обучающемуся, предоставившему документ, подтверждающий причину его отсутствия на промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике по уважительной причине, не позднее 3 рабочих дней с момента получения данного документа, период промежуточной аттестации может быть продлен на то число календарных дней, которое указано в предъявленном документе (больничный лист, справка, медицинское заключение и т.д.). При несвоевременном предоставлении документа, подтверждающего причину отсутствия обучающегося на экзаменах и зачетах по уважительной причине, сроки промежуточной аттестации обучающемуся не продлеваются.

4.11. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, экзамен или зачет по которой проводится в устной форме, выставляются в день проведения промежуточной аттестации. При проведении экзамена или зачета в письменной форме, результаты промежуточной аттестации выставляются в течение 3 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю), практике, но не позднее завершения периода промежуточной аттестации.

4.12. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике фиксируются в ведомости промежуточной аттестации и электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.13. Результаты промежуточной аттестации пересмотру и исправлению не подлежат.

4.14. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по дисциплинам (модулям), практикам и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план текущего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, магистратуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК».

5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам образовательной программы,

указанные в п. 3.4 настоящего Положения, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

5.4. Расписание повторных промежуточных аттестаций утверждается ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения НПР и обучающихся посредством электронной информационно-образовательной среды.

5.5. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.6. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.7. Продление сроков прохождения повторной промежуточной аттестации в случае отсутствия по уважительной причине осуществляется согласно п. 4.10 настоящего Положения.

5.8. Форма повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике должна соответствовать форме промежуточной аттестации.

5.9. Первая повторная промежуточная аттестация осуществляется тому же НПР, который проводил промежуточную аттестацию. Если указанный выше НПР не имеет возможности провести повторную промежуточную аттестацию в установленный срок, назначается другой НПР.

5.10. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией в составе трех человек. Состав комиссии по второй повторной промежуточной аттестации формируется из числа НПР Университета и утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица вместе с расписанием второй повторной промежуточной аттестации.

Вторая промежуточная аттестация в письменной форме проводится в присутствии хотя бы одного члена комиссии, в устной форме в присутствии всех ее членов. Результат второй повторной промежуточной аттестации определяется решением всех членов комиссии, которое принимается простым большинством голосов, фиксируется в ведомости второй повторной промежуточной аттестации, является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Результаты проведенных первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации вносятся в ведомости по повторной промежуточной аттестации и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Порядок пересдачи результатов обучения с целью повышения положительной оценки

6.1. Пересдача результатов обучения с целью повышения положительной оценки по дисциплине (модулю) может быть предоставлена только обучающимся выпускных курсов после успешного освоения ими образовательной программы в полном объеме и только в случае, если обучающийся может претендовать на получение диплома с отличием по результатам прохождения государственной итоговой аттестации.

6.2. Пересдача результатов обучения предоставляется только по одной дисциплине (модулю) на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Пересдача результатов обучения проводится комиссией, которая формируется из числа НПР Университета, как правило, в составе трех человек.

6.4. Сроки пересдачи результатов обучения и состав комиссии утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица и доводятся до сведения обучающегося не менее чем за один календарный день до утвержденной даты пересдачи посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

6.5. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

Результат пересдачи определяется решением всех членов комиссии, которое принимается простым большинством голосов, фиксируется в ведомости, является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6. В случае, если обучающийся не явился на пересдачу в установленный срок по уважительной причине, при предоставлении документа (больничный лист, справка, медицинское заключение и т.д.), подтверждающего причину его отсутствия, может быть назначена другая дата пересдачи не позднее, чем за 3 календарных дня до начала государственной итоговой аттестации.

7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (при наличии письменного заявления) создаются адаптированные

оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости по письменному заявлению предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Общая продолжительность аттестационного испытания увеличивается не более чем на 1,5 часа.

7.3. В целях доступности получения образования обучающимся с ограниченными возможностями по зрению Университетом должно быть обеспечено: присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь на зачетах и экзаменах; письменные задания надиктовываются ассистенту; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

7.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

7.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ могут в процессе аттестационного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие в порядке, установленном Уставом Университета.

8.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета.