

Приложение №12 к решению № 76/25 от «26» 08. 2025 года

Единственного учредителя Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» - автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «Проектный офис Стратегии
развития Нижегородской области»
/Большакова О.Е./



**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Университет НЕЙМАРК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее – Положение) устанавливает общие требования к основаниям и порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет НЕЙМАРК» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основания и порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет и из Университета в другие образовательные организации

2.1. Настоящее Положение не распространяется на:

2.1.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.1.2. Перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.3. Перевод обучающихся с курса на курс, в том числе условно.

2.1.4. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.2. Перевод обучающегося из Университета в другую образовательную организацию (принимающую организацию) осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.5.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

2.5.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.7. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

2.8. Перевод обучающегося производится по его личному заявлению на имя ректора Университета о выдаче справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – Справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. Заявление подается посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.9. Администрация Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку о периоде обучения.

2.10. В случае положительного решения принимающей организации обучающийся представляет письменное заявление на имя ректора Университета об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.11. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – Лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Университетом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – Документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

2.13. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия Документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.14. При переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации (исходной организации) допускается перевод в Университет с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации.

2.15. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата.

2.16. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в администрацию Университета заявление на имя ректора Университета о переводе с приложением Справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – Документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям настоящего Положения заверяется его личной подписью в заявлении о переводе. При переводе на обучение за счет физических и (или) юридических лиц в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт того, что с условиями обучения с полным возмещением затрат ознакомлен.

2.17. Для принятия решений о переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Университет, создается комиссия (далее - аттестационная комиссия). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

На аттестационную комиссию возлагается обязанность по:

- принятию решений о перечне изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут зачтены;
- принятию решений о периоде, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению;
- проведению конкурсного отбора среди обучающихся, подавших заявление о переводе;
- принятию решения о зачислении на вакантные места для перевода.

Решение о переводе аттестационная комиссия принимает не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода.

2.18. Университет обязан:

- организовать надлежащее оформление и своевременное издание приказа о переводе;
- организовать своевременное размещение и обновление на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о количестве вакантных мест для перевода и о результатах перевода.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе оформляется на официальном бланке Университета, подписывается ректором Университета и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.20. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.21. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

2.22. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал Документа о предшествующем образовании, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и Документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию). При представлении Документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.24. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – Приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3. Перевод обучающихся внутри Университета

3.1. При переводе обучающихся внутри Университета может осуществляться перевод:

- с одного направления подготовки на другое направление подготовки соответствующего уровня образования;
- с одной научной специальности на другую научную специальность;
- с одной направленности (профиля) на другую направленность (профиль) в рамках направления подготовки;
- с одной формы обучения на другую форму обучения.

3.2. Для инициации процедуры перевода обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе Университета о переводе с одного направления подготовки на другое направление подготовки, с одной научной специальности на другую научную специальность, с одной направленности (профиля) на другую направленность (профиль), с заочной формы обучения на очную форму обучения подается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации при отсутствии академических задолженностей и не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала семестра; о переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения – не позднее одного месяца до начала следующей очной промежуточной аттестации.

3.3. На основании заявления о переводе Университет в течение 14 рабочих дней со дня приема заявления о переводе организует работу аттестационной комиссии по рассмотрению заявления о переводе. В течение указанного времени аттестационная

комиссия оценивает результаты освоения обучающимся образовательной программы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут зачтены обучающемуся в соответствии с локальным нормативным актом Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и выносит решение о возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую.

3.4. Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины или разделы дисциплин, они включаются в индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.5. При переводе внутри Университета приказ издается в течение 3 рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссией.

4. Отчисление

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

б) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность; за непрохождение государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»; как не приступивший к занятиям после перевода, восстановления, выхода из академического отпуска);

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.2. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, принявшие решение о досрочном прекращении образовательных отношений, должны обратиться в администрацию Университета с заявлением. Отчисление

обучающегося из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в срок не более месяца с момента подачи соответствующего заявления.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.5. После издания приказа об отчислении обучающегося из Университета в течение трех рабочих дней ему выдается справка об обучении в Университете и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

4.6. При отчисления обучающегося по инициативе Университета администрация Университета извещает заказчика (если обучающийся осваивал образовательную программу на условиях трехстороннего договора об образовании по образовательным программам высшего образования) и обучающегося об отчислении по одному из имеющихся каналов связи, указанным в договоре об образовании.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяется во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в п. 4.7 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более 7 рабочих дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.9. До отчисления как меры дисциплинарного взыскания Университет обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.13. Дисциплинарное взыскание за проступок не может быть применено позднее шести месяцев со дня его совершения.

4.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.15. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана на основании установления соответствующего факта невыполнения обучающимся своих обязанностей. Факт наличия академической задолженности, являющейся основанием для отчисления, устанавливается по итогам проведения второй повторной промежуточной аттестации. Факт нарушения учебной дисциплины, в том числе неявка на занятия после перевода, восстановления, окончания академического отпуска, устанавливается на основании фиксации отсутствия обучающегося на занятиях.

4.17. В случае отчисления иностранного гражданина или лица без гражданства Университет уведомляет иные организации в соответствии с перечнем, порядком и сроками, установленными соответствующим локальным нормативным актом Университета. Иностраный гражданин или лицо без гражданства выезжает из Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Восстановление

5.1. Восстановление для получения образования является академическим правом обучающегося. Восстановление осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного из Университета.

5.2. Настоящее Положение регламентирует восстановление следующих категорий лиц, отчисленных до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы:

- лиц, ранее отчисленных из Университета по инициативе обучающихся;
- лиц, ранее отчисленных из Университета по инициативе Университета.

5.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета по инициативе обучающихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, возможно в течение 5 лет после отчисления из Университета, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Основанием для отказа в восстановлении могут служить следующие причины:

- применение отчисления как меры дисциплинарного наказания;

– установление объема академической разницы, предполагающего восстановление с понижением курса свыше 1 года.

5.5. Обучающийся, отчисленный за академическую задолженность, восстанавливается с начала семестра на курс, за который у него имеются академические задолженности. Обучающийся, отчисленный из Университета как не приступивший к занятиям, может быть восстановлен с начала семестра обучения, в котором он был отчислен (кроме зачисленных на первый курс). Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об образовании по образовательным программам высшего образования (просрочку оплаты стоимости образования), может быть восстановлен в ту же группу, из которой был отчислен, при условии ликвидации финансовой задолженности).

5.6. Восстановление в Университет лиц, отчисленных до прохождения первой промежуточной аттестации, не допускается.

5.7. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) и отчисленное из Университета как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может повторно пройти итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), которая не пройдена обучающимся. Восстановление для прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) осуществляется без взимания платы с обучающихся.

5.8. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

5.9. В случае, если при восстановлении направление подготовки или направленность (профиль) образовательной программы, научная специальность, по которым лицо обучалось ранее, не реализуются, то восстановление производится на другое направление подготовки или соответственно направленность (профиль) образовательной программы, научную специальность по согласованию с восстанавливаемым.

5.10. Заявление о восстановлении подается не позднее 30 календарных дней до начала семестра, в котором планируется восстановление.

5.11. Решение о возможности восстановления выносит аттестационная комиссия, которая устанавливает разницу между изученной ранее частью учебного плана и действующим учебным планом образовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок зачета Университетом результатов обучения. На основании решения аттестационной комиссии разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.12. Факт согласия с условиями восстановления фиксируется обучающимся в его заявлении о восстановлении.

5.13. Восстановление производится приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица на основании личного заявления обучающегося, протокола заседания аттестационной комиссии. В случае восстановления по договору об образовании по образовательным программам высшего образования изданию приказа предшествует заключение такого договора.

6. Информирование о возможности и результатах перевода, отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Университет размещает информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления, о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по направлению подготовки / научной специальности (за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и(или) юридических лиц) на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации».